



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Liceo Scientifico Linguistico Statale "Paolo Giovio"
Via Pasquale Paoli, 28 – 22100 Como
Tel. 031.507161 – C.F. 80018260135 – Cod.Mecc. COPS030001
E-mail: cops030001@istruzione.it – PEC: cops030001@pec.istruzione.it – Sito web: www.liceogiovio.edu.it

Membri della Commissione

p.c. Docenti
Personale ATA

Sito WEB - Comunicazioni
ALBO

OGGETTO: Elezione CSPI 2024 - Nomina Commissione Elettorale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 5.12.2023 (Indizione elezioni rinnovo CSPI)
CONSIDERATO quanto disposto dagli artt. 16, 17, 20 e 21 dell'O.M. 234/2023

NOMINA

quali membri della Commissione elettorale del Liceo Scientifico e Linguistico "Paolo Giovio" di Como per l'elezione dei Componenti del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione, i SIGG.:

D'Antonio Nicola (DS - Membro Di Diritto)
Esposito Carmela (Personale Ata)
Luppi Andrea (Docente)
Petruzzi Maria (Docente)
Rossini Laura (Personale Ata)

La Commissione così costituita si insedia il 19.03.2024 (art. 16 dell'O.M. 234/2023).

Le elezioni si svolgeranno il **7 maggio** 2024, dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

I compiti della Commissione Elettorale sono indicati nell'art. 20 dell'O.M. 234/2023 e precisamente:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicola D'Antonio
(firma digitale)